

# COMUNE DI VILLANOVAFRANCA



## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

✉ Piazza Risorgimento, 18 (09020) ☎ Tel. 070/9307592 – Fax  
070/9367253

E-mail: [prot.villanovafranca@tiscali.it](mailto:prot.villanovafranca@tiscali.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it)

**OGGETTO:** AVVISO INDAGINE DI MERCATO TRAMITE RDI PIATTAFORMA CAT SARDEGNA PER LA SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RDO TRAMITE CAT SARDEGNA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PC DESKTOP E MONITOR PER UFFICI COMUNALI AI SENSI DEL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.Lvo n. 50/2016 E S.M.I.

**RDI: rfi\_4159 - CODICE CIG. Z912F32DC0**

### Il Responsabile del Servizio Affari Generali

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.ii.mm.;

**VISTO** in particolare l'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed in particolare la lett. a) e b);

**VISTA** la propria determinazione n. 594/382 del 12.11.2020 con la quale si approva il presente avviso;

**VISTO** il D.P.C.M. 26.04.2011, pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art. 32, comma 2 della legge 18 giugno 2009, nr.69;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villanovafranca secondo le disposizioni dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere **all'affidamento della fornitura di n. 3 PC desktop + n. 01 Monitor LED 24” per gli uffici comunali.** per un **importo di Euro 2.377,05 + IVA al 22%**, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si da atto che il costo del servizio suddetto rientra nei limiti di cui all' art. 36 c. 2 lett. a) e che si intende procedere mediante affidamento ad idoneo operatore economico.

In particolare, con il presente avviso, il Comune di Villanovafranca intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare detta fornitura, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione interessata.

#### Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - ☎ 070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

## Rep. N. 1158 del 24/11/2020

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica ai sensi dell'art. 4 c. 1 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i..

Il presente Avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla successiva indizione della procedura di gara per l'affidamento della fornitura.

### Art. 1 - Amministrazione procedente

Amministrazione comunale di Villanovafranca – Piazza Risorgimento, 18 – cap. 09020 Villanovafranca (SU). **Tel** 070/9307592 – **Fax** 070/9367253 – **E-Mail:** [prot.villanovafranca@tiscali.it](mailto:prot.villanovafranca@tiscali.it) – **Pec.** [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it).

### Art. 2 – Categoria della fornitura

Le attività in oggetto riguardano forniture riconducibili al **Codice CPV5:** Principale: 30231100-8.

### Art. 3 – Soggetti ammessi a presentare offerta

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.vo n° 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

#### b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

#### c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016):

1. Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta; Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

#### d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n°50/2016):

- Aver prestato nelle ultime tre annualità (2017, 2018 e 2019) forniture e collaudo di strumenti informatici rese in favore di pubbliche amministrazioni o privati, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo annuo, non inferiore a quello posto a base di gara.

#### Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

## Rep. N. 1158 del 24/11/2020

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%. Il requisito relativo ai servizi analoghi, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **Art. 4 - Caratteristiche generali della fornitura.**

Costituisce oggetto dell'affidamento la fornitura di strumentazione informatica per garantire l'ammodernamento ed il potenziamento degli uffici comunali, secondo le quantità e le caratteristiche riportate di seguito:

#### **A) n. 2 computer Desktop (n. 1 Ufficio tecnico + n. 1 Ufficio protocollo) con le seguenti caratteristiche minime:**

**Processore:** AMD Ryzen 5 Pro 2400GE / 4 core / 8 threads/ 3.2 Ghz

**Sistema operativo:** Windows 10 Pro (64 bit), inglese, olandese, francese, tedesco, italiano

**Memoria RAM:** 8 GB

**Scheda Video** integrata AMD Radeon VEGA 11

**SSD integrato da 512 GB**

**Area Amministrativa – Affari Generali**

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

## **Rep. N. 1158 del 24/11/2020**

**Licenza** di Office Home and business 2019

**6 porte USB totali (2 frontali 4 posteriori)**

**Garanzia:** non inferiore ai 12 mesi

**Collaudo e installazione**

**B) n. 1 computer (Ufficio Tecnico – Operaio Comunale) Desktop con le seguenti caratteristiche minime:**

**Processore:** Intel 13 9100 / 4 core / 4 threads/ 3.4 ghz

**Sistema operativo:** Windows 10 Pro (64 bit), inglese, olandese, francese, tedesco, italiano

**Memoria RAM:** 8 GB

**Scheda Video** integrata intel

**SSD** integrato da 256 GB

**Licenza** di Office Home and business 2019

**6 porte USB totali**

**Garanzia:** non inferiore ai 12 mesi

**Collaudo e installazione**

**C) n. 1 MONITOR LED 24” (Ufficio Tributi) – risoluzione 1920 – VGA/HDMI**

**Garanzia:** non inferiore ai 12 mesi

**Collaudo e installazione**

Le apparecchiature oggetto di fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio, e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

In particolare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura devono essere:

- nuove di fabbrica, costruite a regola d'arte ed in conformità alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- conformi a quanto indicato nel presente documento, ovvero in tutta la documentazione di gara in termini di caratteristiche del prodotto nelle diverse configurazioni hardware e software possibili;
- perfettamente funzionanti e corredate da:
  - documentazione tecnica;
  - manuale d'uso;
  - cavi di alimentazione elettrica e di interconnessione alla rete locale.

**Area Amministrativa – Affari Generali**

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

## Rep. N. 1158 del 24/11/2020

Le apparecchiature fornite dovranno essere munite di certificazioni, riconosciute da tutti i paesi dell'Unione Europea, e dovranno essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori. Le apparecchiature dovranno essere provviste di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE").

**IMPORTO A BASE D'ASTA:** è di € 2.377,05 (+ Iva al 22%).

Il suddetto importo si intende comprensivo di qualsiasi servizio inerente la fornitura (es. trasporto, collaudo, ecc.) nel suo complesso.

### Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale SARDEGNA CAT – RDI : rfi\_4159 – Fornitura di PC Desktop + Monitor Led per uffici comunali **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.11.2020**. L'operatore economico interessato dovrà provvedere in primo luogo, qualora non ancora accreditato al portale Sardegna Cat, ad effettuare la registrazione al link che segue [https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impreseregistrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impreseregistrazione.jst).

Una volta accreditati si potrà accedere alla rfi\_4159 – Fornitura di PC Desktop + Monitor Led per uffici comunali e presentare la propria istanza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle istanze di partecipazione pervenute dopo il termine di scadenza sopraindicato e inoltrate con mezzi diversi dal portale Sardegna CAT.

**Possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti sulla piattaforma Sardegna Cat nella categoria merceologica AD22AA ICT ACQUISTO E MANUTENZIONE secondo le modalità previste dal sito.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso (mod. A), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La manifestazione di interesse e documento di identità dovranno essere entrambi firmati **digitalmente** dal dichiarante.

### Art. 7 – Fase successiva alla ricezione delle candidature

L'Ente, acquisite le manifestazioni di interesse mezzo portale Cat Sardegna provvederà a convertire la Rdl in Rdo e ad invitare alla RDO fino ad un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici idonei individuati mezzo la Rdi. Nel caso in cui le istanze di partecipazione idonee alla Rdl siano superiori a cinque, la stazione appaltante procederà in fase di selezione degli operatori da invitare alla Rdo, al sorteggio telematico mezzo portale CAT Sardegna tra l'elenco degli operatori idonei provenienti dalla **Rdl rfi. 4159 da eseguirsi il giorno 30.11.2020 alle ore 10:00.** Qualora le istanze pervenute e idonee siano inferiori a 5, le stesse verranno invitate alla fase successiva.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati tramite il portale Sardegna Cat alla presentazione di una RDO. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Area Amministrativa – Affari Generali  
Responsabile del Servizio Matteo Castangia  
Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

## Rep. N. 1158 del 24/11/2020

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.ii.mm. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura.

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 avverrà con il criterio del prezzo più basso.

### **Art. 8 - Documenti contenuti nella busta a pena di inammissibilità della manifestazione di Interesse.**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione/manifestazione d'interesse redatta secondo **l'allegato a)**; contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
2. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante o dichiaranti in corso di validità, firmati **digitalmente** dal dichiarante

### **Art. 9 - Altre informazioni.**

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere rivolti all'attenzione del Responsabile del Servizio Affari Generali: Matteo Castangia, reperibile al seguente numero telefonico: 070-9307592

#### **Altre informazioni:**

l'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;

La stazione appaltante, non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

### **Art. 10 - Foro competente.**

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

### **Art. 11 – Pubblicità del presente avviso.**

Il presente avviso, è pubblicato, per undici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante nella sezione "Bandi e contratti" della sezione amministrazione trasparente.
- sull'Albo Pretorio on line
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione alle imprese - Bandi e Gare d'appalto.
- sul portale Sardegna Cat <https://www.sardegnaecat.it> – sezione RDI : rfi\_4159 – Fornitura di PC Desktop + Monitor Led 24" per uffici comunali.

### **Art. 12 – Informativa Privacy.**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si comunica, che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **Area Amministrativa – Affari Generali**

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)

**Rep. N. 1158 del 24/11/2020**

**Allegati:**

1. Fac - simile istanza di partecipazione –

Villanovafranca, lì 12 novembre 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Castangia Matteo

**Area Amministrativa – Affari Generali**

Responsabile del Servizio Matteo Castangia

Referente Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: [m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it](mailto:m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it) – [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com)